



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**UZAKTAN ÖĞRETİM UYGULAMA VE**  
**ARAŞTIRMA MERKEZİ**

**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ TEHDİDİ DURUMUNDA İŞ AKIŞ ŞEMASI**

| Sorumlu                              | İş Akış Süreci                                                                         | Faaliyet                                                                                                                   | Dokümantasyon/Çıktı |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| -                                    | <div style="text-align: center;">Tehlike Belirlenir</div>                              | -                                                                                                                          | -                   |
| Birim yöneticisi                     | <div style="text-align: center;">Durum yöneticilere ve İSG Birimine bildirilir.</div>  | Tehlikeyi tespit eden kişi birim amirine ve gerekiyorsa eğer birim İş Güvenliği Uzmanına haber verir.                      | Üst yazı, E-posta.  |
| Birim Yöneticisi/İş Güvenliği Uzmanı | <div style="text-align: center;">İlk değerlendirmeler yapılır.</div>                   | Birim yöneticisi ve İş Güvenliği Uzmanı değerlendirmeyi yapar.                                                             | Rapor.              |
| Birim Yöneticisi                     | <div style="text-align: center;">Düzeltilici ve önleyici faaliyetler belirlenir.</div> | Alınması gereken teknik, yönetsel veya davranışsal önlemler belirlenir. Gerekiyorsa bakım, yenileme veya eğitim planlanır. | Planlama.           |
| Birim Yöneticisi                     | <div style="text-align: center;">Belirlenen faaliyetler uygulanır.</div>               | Belirlenen hayata geçirilir. Gerekirse iş durdurulur veya ekipman değiştirilir.                                            | Uygulama.           |
| Birim Yöneticisi/ yetkili personel   | <div style="text-align: center;">Kontrol ve izlemeye devam edilir.</div>               | Alınan önlemlerin etkinliği değerlendirilir. Benzer tehlikelerin doğmaması için kontroller yapılır                         | Kontrol.            |
| Birim Yöneticisi/ yetkili personel   | <div style="text-align: center;">Geri bildirim ve raporlama yapılır.</div>             | Süreç kayıt altına alınır. İlgili personel bilgilendirilir, gerekiyorsa eğitim verilir.                                    | Arşivleme.          |

|            |              |           |
|------------|--------------|-----------|
| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
|            |              |           |