



ÖĞRETİM ELEMANLARININ DİKKATİNE

1) Giriş yap

• yobu.edu.tr uzantılı e-posta adreslerini kullanarak Google Classroom (<https://classroom.google.com/>) üzerinden öğretmen olarak giriş yapınız. (<http://uzem.bozok.edu.tr> adresinden de Google Classroom'a ulaşabilirsiniz)

2) Ders Oluşturma

• İlk olarak Google Classroom'a giriş yaptıktan sonra sağ üst köşede yer alan (+) tıklayarak yeni ders açma opsiyonunu seçiniz. Bu işlemi verdiğiniz derslerin her biri için en geç 22 Mart 2020 Pazar 23:59'a kadar tamamlayınız. (lisansüstü, normal ve ikinci öğretim için ayrı ayrı dersler açılacaktır)

3) Ders Öğrenci Listesi Edininiz

• Sorumlu olduğunuz derse ait öğrencilerin öğrenci numaralarını Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden Ders Öğrenci Listesi sekmesinden edininiz.

4) Öğrencileri Ders Kaydetme

• Google Classroom üzerinden ilgili dersin Kişiler sekmesine tıklayınız ve öğrencilerin ogrencinumarasi@ogr.bozok.edu.tr e-posta adreslerini kullanarak Öğrenciler bölümüne kayıtlarını yapınız.

5) Öğrencileri Kayıtlı İlgili Bilgilendirme

• Öğrenci kayıt işlemleriyle öğrencilerin e-posta adreslerine davet linki gönderilmiş olacaktır. Öğrenciler bu davet linklerine tıklayarak ilgili derse kaydı tamamlayacaklardır. Öğrenciler bu konuda e-posta ve web sitemiz yoluyla haberdar edilecektir; buna ek olarak her birim kendi kanalları vasıtasıyla öğrencilerini süreçle ilgili haberdar etmekle yükümlüdür. Ayrıca sizler de öğrencilerinizi bu konuda haberdar edebilirsiniz.

6) İçerikleri Hazırlama

• 20 Mart 2020 Cuma itibarıyla derste kullanacağınız ders içeriklerini hazırlamaya başlayınız.

• Derslerinizin haftalık konu dağılımlarını hazırlayarak (pdf formatında) Google classroom'un sınıf çalışmaları sekmesinden paylaşınız.

• Derslerinize ait ders içeriklerini haftalık olarak hazırlayınız. Ders içeriklerinin oluşturulmasında yürürlükteki telif hakları ile ilgili etik kurallara uyulmalıdır. Bu konudaki yasal yükümlülük dersin sorumlusuna aittir.

• Derslere ilişkin materyal şablonlarını uzem.bozok.edu.tr adresinden edininiz.

• Derslerinize ait içeriklerin "Ders Notu Şablonu.docx" formatını kullanarak her oturum için en az dört sayfa olacak şekilde hazırlayınız. Oluşturulan ders notunu PDF formatında Google Classroom'un ilgili konu alanına ekleyiniz. Bu ders notunun yanı sıra ek dosyaları (ppt, video vb.) da yükleyebilirsiniz. Video formatında içerik hazırlamak için kendi sunu

araçlarını ya da Üniversitemizin Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun stüdyolarını kullanabilirsiniz.

• Hazırladığınız içerikleri dersin haftalık ders programında belirtilen başlama saatinden en az 24 saat öncesine kadar Google Classroom'a yükleyiniz.

7) Tartışma Soruları

• Öğrencilerinizle derste tartışabileceğiniz en az 5 adet açık uçlu soru hazırlayınız. Bununla ilgili formata <http://uzem.bozok.edu.tr> adresinden erişebilirsiniz.

8) Derslerin Yürütülmesi

• Dersinizin ders programında belirtilen saatte, Google Classroom'da ilgili derse giriş yapınız ve öğrencilerin sorularını yanıtlayınız. Ders saati süresince öğretim elmanı Google Classroom'da ilgili derste bulunacaktır.

9) Tartışma Sorularının Öğrencilere Sunulması

• Daha önceden hazırladığınız açık uçlu soruları sırasıyla öğrencilerinize yönlendiriniz. Bu sorulara öğrencilerden cevap vermeleri bekleyiniz ve öğrencilerin cevaplarına göre dönütler veriniz.

10) Yoklama

• Google Classroom üzerinde "Sınıf Çalışmaları" bölümünden ilgili derse ilişkin Sınıf Yoklamasını oluşturunuz. Sınıf yoklamasının başlangıç ve bitiş sürelerini, dersin ders programında belirtilen başlangıç ve bitiş zamanı olarak belirleyiniz.

11) Dersi Bitirme

• Dersin bitiş zamanıyla birlikte sistemden çıkış yapabilirsiniz.

Not: Detaylı bilgi için <http://uzem.bozok.edu.tr> adresinden sıkça sorulan soruları inceleyiniz. Sorun yaşadığınızda öncelikle uzaktan eğitim birim temsilcinizle görüşebilirsiniz. Birim temsilcileri listesine <http://uzem.bozok.edu.tr> adresinden ulaşabilirsiniz. Sorunuzun devam etmesi durumunda Üniversitemizin Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüyle iletişime e-posta ile geçebilirsiniz.

Google Classroom Platform hakkında

Öğretim elemanları söz konusu platform aracılığıyla;

• Derslere ilişkin her türlü yazılı ve görsel materyalleri paylaşabilecek,

• Google Drive ya da YouTube aracılığıyla video ekleyebilecek,

• Öğrencilere ödev verebilecek (teslim tarihleri oluşturulabilecek),

• Ödevlere ilişkin geri bildirimleri alabilecek,

• Ders ana sayfasına duyuru veya materyal ekleyebilecek,

• Öğrencilerden gelen soruları cevaplayabileceklerdir.

