|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 19 Eylül 2013 PERŞEMBE | **Resmî Gazete** | Sayı : 28770 | | **YÖNETMELİK** | | | | Bozok Üniversitesinden:  **BOZOK ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN ÖĞRETİM UYGULAMA**  **VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**  **BİRİNCİ BÖLÜM**  **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**  **Amaç**  **MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Bozok Üniversitesi Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına, organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.  **Kapsam**  **MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, Bozok Üniversitesine bağlı olarak kurulan Bozok Üniversitesi Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.  **Dayanak**  **MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.  **Tanımlar**  **MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;  a) Danışma Kurulu: Bozok Üniversitesi Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezini,  b) Merkez (BOZOK-UZEM): Bozok Üniversitesi Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezini,  c) Merkez Müdürü: Bozok Üniversitesi Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürünü,  ç) Rektör: Bozok Üniversitesi Rektörünü,  d) Üniversite: Bozok Üniversitesini,  e) Yönetim Kurulu: Bozok Üniversitesi Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulunu,  ifade eder.  **İKİNCİ BÖLÜM**  **Merkezin Amaçları ve Görevleri**  **Merkezin amaçları**  **MADDE 5 –** (1) Merkezin amaçları şunlardır:  a) İletişim ve bilgi teknolojisine dayalı olarak Üniversitede yürütülen ön lisans, lisans tamamlama, lisans, yüksek lisans ve sürekli eğitim dâhil, ders, kurs, seminer, konferans, sertifika programı gibi tüm eğitim programları kapsamında uzaktan yapılan eğitim için plan, program, eşgüdüm ve uygulama faaliyetlerini planlamak ve yürütmek.  b) Yükseköğretimin zaman ve mekân sınırlılığını gidererek yeni öğrenci kitlelerine yayılmasını sağlamak.  c) Yükseköğretimin yeni öğrenci kitlelerine yayılmasını sağlamak suretiyle verimliliği artırmak ve bilgiyi tüm kitlelere yaygınlaştırmak.  ç) Teknolojinin sağladığı çoklu ve etkileşimli ortam olanaklarını kullanarak eğitimin etkinliğini artırmak.  d) Eğitim-öğretim imkânlarının paylaşımlarını sağlayarak Üniversite içinde, üniversiteler arasında, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde akademik etkileşimi ve yardımlaşmayı kolaylaştırmak, bu amaçla kurum ve kuruluşların uzaktan öğretim ihtiyaç ve isteklerine yardımcı olmak, önlisans, lisans tamamlama, lisans, yüksek lisans ve yetişkin eğitiminde e-öğrenme temelli ders ve ders programları geliştirmek ve Üniversitede verilmekte olan dersleri e-öğrenme ile desteklemek.  e) Uzaktan öğretim ile ilgili araştırma, geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak.  f) Kamu ve özel sektör kurumlarının eğitim programlarını e-öğrenme ortamlarına uyarlayarak, verimlilik ve başarılarının geliştirilmelerine katkıda bulunmak.  g) Uzaktan öğretim sisteminin tüm aşamalarına akademik ve teknik destek sağlamak.  ğ) Üniversitede uzaktan öğretime ilişkin etkinliklerin sağlıklı yürütülmesi için her türlü idari, teknik ve akademik tedbirleri almak.  h) Uzaktan öğretimin yürütüldüğü öğretim yönetim sistemi yazılımının aksaksız biçimde çalışmasını sağlamak ve yönetimini gerçekleştirmek.  ı) Merkez için ihtiyaç duyulacak her türlü yazılımı tasarlamak ya da mevcut yazılımları ihtiyaca göre güncellemek.  i) Uzaktan öğretim ile ilgili ders, seminer ya da kurslar için internet tabanlı öğretim materyalleri geliştirmek ve uygulamak.  j) Üniversitenin farklı birimlerinde ve diğer üniversitelerde uzaktan öğretim sistemlerini kurmak, Üniversite alt yapısını kullanarak bu konuda çözümler geliştirmek, ürün ve danışmanlık hizmetleri vermek.  k) Uzaktan öğretim hakkındaki birikimi diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşmak, uzaktan eğitimle ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli veya yabancı kuruluşlarla işbirliği yapmak, süreli/süresiz yayınlar yapmaktır.  **Merkezin görevleri**  **MADDE 6 –** (1) Merkezin görevleri şunlardır:  a) Uzaktan öğretim konularında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak.  b) Üniversitenin öğrencilerine ve/veya topluma, iletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı uzaktan öğretim yoluyla sunduğu tüm dersler ve programlar için gerekli teknik standartları belirlemek, araçları sağlamak, ders içeriklerini hazırlamak ve ilgili altyapı ve ortamı geliştirmek.  c) Gerek Üniversite içi, gerekse Üniversite dışı projelerde ihtiyaç duyulan yazılım otomasyonları ve ders içeriklerini gerçekleştirmek, akreditasyonları yapmak, bu konularda danışmanlık yapmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak.  ç) Bilgi toplumuna geçiş sürecinde ülkemizin kalkınmasına ve gelişmesine yardımcı nitelikteki eğitimlerin e-öğrenme vasıtasıyla yaygınlaştırılması için bilimsel ve teknolojik araştırmaları yapmak veya önermek.  d) Uzaktan öğretim ile ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli ve yabancı kuruluşlarla işbirliği yapmak.  e) 14/12/1999 tarihli ve 23906 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Üniversitelerarası İletişim ve Bilgi Teknolojilerine Dayalı Uzaktan Yükseköğretim Yönetmeliği kapsamında faaliyetlerde bulunmak.  f) Üniversite öğretim elemanlarınca uzaktan eğitim vermek amacıyla hazırlanan dersleri akredite etmek.  g) Üniversite bünyesinde akredite edilen dersleri YÖK’e önermektir.  **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  **Merkezin Organları ve Görevleri**  **Merkezin organları**  **MADDE 7 –** (1) Merkez; Merkez Müdürü, Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulundan oluşur.  **Merkez Müdürü**  **MADDE 8 –** (1) Merkez Müdürü, Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi sona eren Merkez Müdürü, yeniden görevlendirilebilir. Merkez Müdürü, görevlendirildiği usul ile görevden alınabilir. Merkez Müdürü, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere öğretim elemanları arasından iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Merkez Müdürünün geçici olarak görevinden ayrılması halinde yerine müdür yardımcısı, o da bulunmadığı zamanlarda ise Yönetim Kurulu üyelerinin en kıdemli olanından başlamak üzere vekâlet eder. Müdürün altı aydan fazla süreyle görevinin başında bulunmaması halinde görevi sona erer. Müdürün görev süresinin dolması ya da herhangi bir nedenle görevden ayrılması durumunda müdür yardımcılarının da görevi sona erer.  **Merkez Müdürünün görevleri**  **MADDE 9 –** (1) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:  a) Yönetim kurulunu toplantıya çağırmak, başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak.  b) Merkezin çalışma, hedef ve planları ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşü alındıktan sonra Rektörlüğe sunmak.  c) Merkezin idari ilişkilerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak.  ç) Yurt içi ve yurt dışındaki araştırma ve uygulama merkezleri ile işbirliği yapmak.  d) Danışma Kuruluna başkanlık etmek.  e) Merkezin amaçlarını gerçekleştirmek için çalışmalar yapmak.  **Yönetim Kurulu**  **MADDE 10 –** (1) Yönetim Kurulu; Merkez Müdürü ve müdür yardımcıları dâhil, altı kişiden oluşur. Diğer üç üye; öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Üyelerin herhangi bir nedenle görevinden ayrılması halinde, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilebilir. Yönetim Kurulu, Merkez Müdürünün daveti üzerine yılda en az iki kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Eşitlik halinde Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Müdürün önerisi üzerine, gerektiğinde Üniversite içinden ve dışından konu ile ilgili bilgi, beceri ve deneyim sahibi kişiler de görüş bildirmek amacı ile Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler. Ancak bu kişiler oy kullanamazlar.  **Yönetim Kurulunun görevleri**  **MADDE 11 –** (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:  a) Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak.  b) Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşmek.  c) Araştırıcı ve uygulayıcı elemanların, uzaktan eğitim ile ilgili araştırma, yayın ve bilimsel toplantılara katılmak için yapacakları mali destek isteklerini değerlendirmek.  ç) Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirip, önerilerde bulunmak.  d) Merkez için gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonları kurmaktır.  **Danışma Kurulu ve görevleri**  **MADDE 12 –** (1) Danışma Kurulu, Yönetim Kurulunun önerisiyle Rektör tarafından onaylanan aşağıdaki kişilerden oluşturulur:  a) Merkez Yönetim Kurulu üyeleri.  b) Öğrenci İşleri Daire Başkanı.  c) Bilgi İşlem Daire Başkanı.  ç) İletişim Fakültesi Dekanı.  d) Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü.  e) Fakülte, enstitü ve yüksekokullardan, birer öğretim elemanı.  f) Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümünden bir öğretim elemanı.  (2) Merkez yönetim kurulunun gerek görmesi ve Rektörün onayı ile ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet gösteren kişi ve kuruluş temsilcileri, görüş ve önerilerinden faydalanmak üzere Danışma Kurulu toplantılarına misafir olarak katılabilir.  (3) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye, tekrar görevlendirilebilir.  (4) Danışma Kurulu, Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak değerlendirmelerde bulunur ve istişarî nitelikte görüş bildirir.  (5) Danışma Kurulu yılda bir kez olağan olarak toplanır. Müdür gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Danışma Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır.  (6) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:  a) Merkezin faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve önerilerde bulunmak.  b) Faaliyetler konusunda Yönetim Kuruluna danışmanlık yapmak.  c) İlgili kuruluşlar arasında işbirliği sağlamak ve Merkezin faaliyetleri hakkında önerilerde bulunmak.  **Merkezin personel ihtiyacı**  **MADDE 13 –** (1) Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.  **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  **Çeşitli ve Son Hükümler**  **Hüküm bulunmayan haller**  **MADDE 14 –** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senatonun kararları uygulanır.  **Yürürlük**  **MADDE 15 –** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.  **Yürütme**  **MADDE 16 –** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bozok Üniversitesi Rektörü yürütür. | | | |