

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

BIG BLUE BUTTON (BBB) KULLANIMI





I. KISIM

NELER YAPILABİLİR?





NEREDE ?

BIG BLUE BUTTON (BBB)



- Big Blue Button (BBB) açık kaynak kodlu bir web konferans yazılımıdır.
- ✓ Moodle alt yapısıyla çalışan BOYSİS'e entegre edilmiştir. Bu sayede canlı ders, toplantı vb.

etkinlikler için kullanılabilecektir.







Big Blue Button ile ders anlatırken;

 \checkmark Herhangi bir ofis ya da pdf dosyası yükleyebilir ve buradan anlatım yapabilirsiniz

VIÇIN







- Big Blue Button ile ders anlatırken;
 - Ekranınızı ve web kameranızı katılımcılarla paylaşabilir ve anlatım ya da sunumunuzu bu şekilde yapabilirsiniz





- Big Blue Button ile ders anlatırken;
 - ✓ Basit bir metin editörüyle ders/sunum esnasında eş zamanlı olarak not vb.

paylaşabilirsiniz







IICIN



- Big Blue Button ile ders anlatırken;
 - ✓ Kendi isminiz üzerine tıkladığınızda emojilerle ifade bildirimi yapabilirsiniz (Alkış, beğenme, mutlu, üzgün vb.)









- Big Blue Button ile ders anlatırken;
 - ✓ Katılımcıların mikrofonlarını susturabilirsiniz











- Big Blue Button ile ders anlatırken;
 - ✓ Genel Sohbet kısmından katılımcılarla yazılı olarak konuşabilirsiniz ve bu konuşmaları kaydedebilir, kopyalayabilir ya da silebilirsiniz.









- Big Blue Button ile ders anlatırken;
 - ✓ Öğrencilerinizi daha sonra izlemesi için dersi kaydedebilirsiniz (Videonun hazır hale gelmesi 3-4 saate kadar sürebilmektedir)





- Big Blue Button ile ders anlatırken;
 - ✓ Harici bir kaynaktan (YouTube, Vimeo, Twitch ve Daily Motion) bağlantı linki vererek video paylaşabilirsiniz (Paylaşılan video ders kaydında görünmeyecektir)

Başarıya...

IICI

Big Blue Button ile ders anlatırken;

✓ Bir anket başlatıp uygulayabilir, sonuçları görüp katılımcılarla paylaşabilirsiniz

- Big Blue Button ile ders anlatırken;
 - Kalem, dikdörtgen, üçgen, elips, metin ekleme gibi araçları yazım-çizim için kullanabilir ve katılımcıların da eş zamanlı olarak bunları kullanabilmesine izin verebilirsiniz.

II. KISIM

MENÜLERİN TANITIMI ve KULLANIMI

 'Derslerim' kısmından ilgili dersinize tıkladıktan sonra Big Blue Button eklentisiyle oluşturduğunuz bölüme giriş yapınız.

Canlı derse her girişte ne şekilde katılacağımız sorulmaktadır.
 Sesli olarak katılmak istersek mikrofon resmine tıklamalıyız.

 Mikrofona tıkladığımızda web tarayıcımızdan aşağıdaki gibi bir erişim sorusu gelebilmektedir. Burada 'İzin ver' butonunu tıklamalıyız.

 Daha sonra kısa bir ses testi yapılacaktır. Buradaki yankı sesini duyabiliyorsanız gelen pencerede 'Evet' seçeneğini seçip devam edebilirsiniz.

Devam ettiğimizde karşımıza böyle bir ekran gelmektedir. Burayı
 3 bölümde inceleyelim. Öncelikle en soldaki 1. bölüme bakalım.

1. Bölüm Araçları

1.1 Genel Sohbet: Genel sohbet penceresine (2.
bölümde anlatılacak olan ortadaki alan) erişimi sağlar.
Ayrıca genel sohbet penceresi aktifken üzerine
tıklandığında ortadaki sohbet penceresini açıp kapatır.
Bu bölüm aşağıdaki gibidir.

Başarıya.

Kararlılıkla

1.2 Paylaşılan Notlar: Bu araç üzerine tıklandığında ortada bulunan genel sohbet penceresi yerine bir metin editörünün bulunduğu pencere gelir. Buradaki metin editörü yardımıyla öğrencilerle not/bilgi paylaşılabilir ya da önemli yerlerin vurgulanabilmesi açısından not alınarak yazılabilir. Katılımcıların bu özelliği kısıtlanmazsa onlar da burada düzenleme yapabilirler.

A Payla	şılan Notlar		
В І	<u>U</u> S	5 C ≣ ≣	₽

Burada bulunan araçlar soldan sağa doğru sırasıyla:

- 1. Kalın yazma
- 2. İtalik yazma
- 3. Altı çizili yazma
- 4. Üstü çizili yazma
- 5. Numaralandırma
- 6. Madde işareti
- 7. Geri alma
- 8. Yineleme
- 9. Dışa aktarma (HTML, TXT, DOC, PDF, ODF formatlarından biri seçilebilir)

şeklinde sıralanmıştır.

1.3 Katılımcı (Kullanıcı) Ayarları: Aşağıda yeşil renk ile vurgulanmış dişli simgesine tıkladığınızda şekildeki gibi bir menü açılmaktadır.

1.3.1 Tüm durum simgelerini temizle: Bütün katılımcılardaki halihazırda bulunan emojileri sıfırlar. Herhangi bir katılımcı ayarladığı emoji durumunu kendisi temizleyene kadar seçtiği o emoji durumu sabit olarak kalmaktadır. Aşağıda ilk katılımcının ayarladığı *mutlu* emojisi mor çerçeve içerisinde görülmektedir.

Başarıya...

Kararlılık

1.3.2 Oturum sesini kapatma: Tüm katılımcıların sesini açar Bu seçeneğe tıklayınca menüde iki yeni seçenek belirmektedir. Bu seçenekler ise tüm katılımcıların sesini kapatabilme ve sunumu yapan kişi haricindeki herkesin sesini kapatabilme şeklindedir. Aşağıda bu iki seçenek gösterilmiştir.

Burada sunumu yapan kişi, mor çerçevenin sol üst köşesindeki mavi renkli sunum ikonundan da anlaşılacağı üzere, ilk katılımcıdır.

1.3.3 Kullanıcı adlarını kaydet: O anda derste/toplantıda bulunan tüm katılımcıların isimlerini txt dosya formatı şeklinde bilgisayarınıza indirmektedir.

MESAJLAR	∠ Genel Sohbet	KULLANICILAR (2)
Genel Sohbet		HALIS AYKUT CO(Siz)
NOTLAR	## Big Blue Button Kullanım Re	GÖKALP ÇINARER
Paylaşılan Notlar	Bu oturum kaydedilmeye başla	
	This service is muching PizzBlueE	save-users-list — L X
KULLANICILAR (2)	S Tüm durum simgelerini	HALİS AYKUT COŞGUN GÖKALP ÇINARER
HALIS AYKUT CO(Siz)	0 Oturum sesini kapatma	
0	Kullanıcı adlarını kaydet	
GÖ GÖKALP ÇINARER	A Katılımcıları kilitle	
<u> </u>	🖶 Çalışma odaları oluştur	
	🖸 Kapalı altyazıları yaz	
		<
		10 Windows (CRLF) UTF-8
	YOBU	save-users-list-159txt
	Xararlılıkla Yozgat Bozok Üniversitesi Sasarıva	

1.3.4 Katılımcıları kilitle: Bu seçenek katılımcıların izin ve erişim ayarlarına ait bir dizi özelliği ayarlamaktadır.

Katılımcıları kilitle

Bu seçenekler, izleyicilerin belirli özellikleri kullanmasını kısıtlamanıza olanak tanır.

1.3.4.1 Web kamerası: Bu seçenek katılımcıların kendi web kameralarını açıp açamama yetkisini ayarlamaktadır. Kapalı konumuna getirilirse katılımcılar web kameralarını paylaşamazlar.

1.3.4.2 Diğer izleyici web kameraları: Bu seçenek katılımcıların birbirlerinin web kameralarını görüp görememe yetkisini ayarlamaktadır. Kapalı konuma getirilirse sadece sunumu yapan kişi paylaşılan web kameralarını görebilir.

1.3.4.3 Mikrofon paylaş: Bu seçenek katılımcıların mikrofonlarını açıp açamama yetkisini ayarlamaktadır. Kapalı konuma getirilirse kullanıcılar sesli olarak katılım sağlayamazlar. Sadece dinleyici olarak devam ederler.

1.3.4.4 Genel sohbet: Bu seçenek katılımcıların genel sohbet bölümüne mesaj yazıp yazamama yetkisini ayarlamaktadır. Kapalı konuma getirilirse katılımcılar genel sohbet bölümüne yazamazlar.

1.3.4.5 Özel Mesaj: Bu seçenek katılımcıların birbirlerine özel mesaj yazıp yazamama yetkisini ayarlamaktadır. Kapalı konuma getirilirse hiçbir kullanıcı bir diğeriyle özel mesajlaşma yapamaz.

1.3.4.6 Paylaşılan notlar: Bu seçenek katılımcıların paylaşılan notları düzenleyip düzenleyememe yetkisini ayarlamaktadır. Kapalı konuma getirilirse katılımcılar bu bölüme müdahale edemezler.

1.3.4.7 Kullanıcılar listesi: Bu seçenek katılımcıların diğer katılımcıları görüp görememe yetkisini ayarlamaktadır. Kapalı konuma getirilirse derse/toplantıya katılan kişileri yalnızca sunum yapan kişi görür.

1.3.5 Çalışma odaları: Katılımcıları çalışmaları için farklı odalarda/oturumlarda gruplayabilme olanağı sağlar. Bu seçenekle öğrenciler için grup çalışması yapabilecekleri bağımsız oturumlar oluşturabilir, teneffüs odaları vb. oluşturabilirsiniz.

1.3.5.1 Oda sayısı: Bu seçenek kaç oda ayarlayabileceğinizi kontrol etmektedir. Varsayılan olarak en az 2 oda ayarlı olarak gelmektedir ancak 8 odaya kadar oluşturabilirsiniz.

1.3.5.2 Süre sınırı: Bu seçenek oluşturulan odaların dakika cinsinden ne kadar süreyle aktif olacağını kontrol etmektedir. Süre bittikten sonra oluşturulan oda/oturum otomatik olarak sonlanmakta ve burada bulunan katılımcılar önceki ana oturuma tekrar dönmektedirler.

1.3.5.3 Süre azaltma/artırma: Bu seçenek dakika cinsinden sürenin azaltılıp artırılmasını kontrol etmektedir. Bunları kullanmak yerine sürenin yazdığı kutucuğa tıklayarak klavye ile de dakika cinsinden süre girişi yapabilirsiniz.

1.3.5.4 Rastgele atama: Bu seçenek katılımcıları odalara rastgele bir şekilde dağıtır. Rastgele dağıtım yapmak yerine '*Atanmayanlar*' bölümündeki katılımcı isimlerini tutup sürekle-bırak yöntemiyle de istediğiniz şekilde dağıtabilirsiniz.

1.3.5.5 Katılımcı seçimi: Katılımcıların hangi odayı tercih edeceklerine kendilerinin karar vermesini isterseniz bu seçeneği işaretlemelisiniz.

1.3.5.6 Odalar: Bu kısımda oluşturduğunuz odalar ile odalara kendiniz dağıtım yaptıysanız hangi odada kimlerin olduğu görünmektedir. Ayrıca odalar oluşturulduktan sonra hangi katılımcının hangi odada olduğu '*Kullanıcılar*' listesinde isimlerin yanındaki mor çerçeve içerisinde de görülebilmektedir.

Çalışma odası oluşturulduğunda aşağıdaki gibi bir bölüm menüde görünmektedir. Burada kaç oda olduğunu, kimlerin hangi odalarda bulunduğunu, odalara katılabilme seçeneğini, odaların ne kadar süre daha aktif olacağını ve tüm odaları sonlandırma seçeneklerini de görebilirsiniz. Herhangi bir odaya katıldığınızda bu oturum tarayıcınızda yeni sekmede açılmaktadır. Odaların süresi bittikten sonra sol menüde bulunan 'Çalışma Odaları' bölümü otomatik olarak kaybolmaktadır.

1.3.6 Kapalı altyazıları yaz: Bu seçenek doküman ya da video paylaşımı esnasında alt yazı geçmesine olanak sağlar. Üstüne tıklandığında aşağıda soldaki gibi dil seçeceğiniz bir pencere gelir ve ekranınızın sol menüsüne de aşağıda sağdaki resimde gösterildiği gibi 'Başlıklar' bölümü eklenir. Buraya yazılanları eş zamanlı olarak diğer katılımcılar da kendi ekranlarında görürler.

Kapalı başlıklar	MESAJLAR $\langle T \ddot{u} r k c e$ Q Genel Sohbet $B I \underline{U} \stackrel{\circ}{S} \stackrel{\circ}{=} = = $	o c ≓
<u>Türkçe</u>	BAŞLIKLAR CC Türkçe	
Başlat	NOTLAR	
	Paylaşılan Notlar	
	KULLANICILAR (2)	
	HALIS AYKUT CO(Siz)	
	ikla Vorgat Bocok Universites Başarıya	

Kapalı altyazıları katılımcılar kendi ekranlarındaki sunum penceresinin sol alt köşesinde bulunan seçenekten formatlandırabilirler. Buradaki butona tıklandığında sağ altta gösterilen pencere gelmektedir.

Sunumu yapan kişi (aşağıda sol alt köşede) altyazı özelliğini kullandıkça yazılanlar katılımcı ekranlarında (aşağıda sağ alt köşede) kısa bir süre görünüp daha sonra kaybolmaktadır.

1.4 Kullanıcılar: Kendinizin veya katılımcıların ismi üzerine tıkladığınızda bazı ayarlamalar yapabilirsiniz.

Kendi isminize tıkladığınızda iki seçenek karşınıza çıkacaktır. Bunlardan ilki emoji durumu ayarlamak için 'Durumu ayarla' seçeneği ve ikincisi mikrofon paylaşımınızın açık ya da kapalı olması durumuna göre mikrofonunuzu paylaşıma kapatma ya da açma şeklindedir.

Bir başka katılımcı üzerine tıkladığınızda dört seçenek çıkmaktadır.

Bunlardan ilki söz konusu katılımcıyla özel mesajlaşmadır. Bu seçeneğe tıklandığında genel sohbet kısmının bulunduğu orta pencerede özel mesajlaşma bölümü görülecektir. Bu mesajlar bir başka katılımcı tarafından görülemezler.

İkinci seçenek olan 'Sunum yetkisini ver' seçeneği katılımcının sunum penceresinde bulunan ekran paylaşma, doküman yükleme, anket başlatma, harici kaynaktan video linki paylaşma, yazım-çizim araçlarını kullanma gibi eğitimci yetkilerini kullanabilmesini sağlar. Yetkiyi tekrar kendinize almak için isminize tıklayıp 'Eğitimci rolünü al' seçeneğini seçmelisiniz.

ÖNCEKİ

SONRAKİ

Üçüncü seçenek olan 'Moderatör yap' seçeneği katılımcıya sizinle aynı yetkileri verir. Bir katılımcıyı moderatör yaptıktan sonra bu yetkiyi geri almak isterseniz o katılımcının ismi üzerine tıkladığınızda 'İzleyici yap' seçeneğini seçmeniz yeterlidir.

MESAJLAR	GÖKALP ÇINARER ile Özel Sohbet
Senel Sohbet	
NOTLAR	GÖKALP ÇINARER görüşmedei
Paylaşılan Notlar	
KULLANICILAR (2)	
HALIS AYKUT CO(Siz)	
GÖKALP ÇINARER	 Özel mesaj yaz Sunum vetkisi ver
	∠ Izleyici yap
	🛞 Kullanıcı uzaklaştır

Son seçenek olan 'Kullanıcı uzaklaştır' seçeneğini seçtiğinizde karşınıza katılımcının o anki aktif olan oturuma tekrar katılıp katılamayacağının sorulduğu bir pencere karşınıza gelir. Eğer katılımcıyı o oturuma tekrar dahil etmek istemiyorsanız söz konusu kutucuğu işaretleyip 'Evet' butonuna tıkladığınızda katılımcı *yalnızca* o anki oturuma tekrar giremeyecek şekilde dersten çıkarılır.

2. BOLUW

2. Bölüm Araçları

Bu bölümde orta kısımda bulunan pencere anlatılacaktır. Bu pencerede sabit araçlar bulunmayıp önceki bölümde anlatılan kimi araçlar seçildiğinde bu araçların kullanımları ya da özellikleri bu kısımda görünmektedir.

✓ Genel Sohbet	:
Ayarlar	Kaydet
## Big Blue Button Kullanım	🖞 Kopyala
Bu oturum kaydedilmeye ba	🕅 Temizle
This server is running <u>BigBlu</u>	eButton.

Genel Sohbet Penceresi: Önceki bölümde 1.1'de değinilen genel sohbet penceresi ayarları orta pencerede sağ üst köşedeki üst üste üç nokta ile gösterilen bağlantıya tıklandığında açılmakta ve 3 farklı seçenekle karşımıza gelmektedir.

Burada bulunan kaydet, kopyala ve temizle seçenekleriyle ders/toplantı esnasında yazılan mesajları kaydedebilir, bunları kopyalayabilir ya da yazılanların tamamını temizleyebiliriz.

Paylaşılan notlar (1.2), çalışma odaları (1.3.5) ve kapalı altyazılar (1.3.6) özellikleri de buradaki orta pencerede görünmektedir. Bunlar önceki bölümde anlatıldığı için tekrar değinilmeyecektir.

3. BÖLÜM

3. Bölüm Araçları

Bu bölümde sağ kısımda bulunan pencere anlatılacaktır. Kamera ve mikrofon paylaşımı, ders video kaydını başlatma, doküman yükleme ve video paylaşma, anket başlatma, yazım-çizim araçları gibi pek çok özellik bu pencerede bulunmaktadır.

Bu pencerenin genel ekran görünümü aşağıdaki gibidir.

3.1 Kayda başla: Bu buton dersin video kaydını almanızı sağlamaktadır. Video kaydını duraklatmak istediğinizde bu butona tekrar tıklamalısınız. Kayda devam etmek isterseniz aynı butona tekrar tıklayarak kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.

Ders bitiminde bu butona tekrar tıklayarak *video kaydını sonlandırmanız* gerekmektedir. Aksi takdirde kayıt devam edeceğinden ders videosunun kaydı ciddi büyüklükteki boyutlara ulaşacaktır.

3.2 Alt araçlar bölümü: Sunumu yapan kişi olarak burada kullanabileceğiniz 4 farklı buton vardır. Bunlar soldan sağa doğru sırasıyla mikrofonu aç-kapa butonu, sesli katılım-dinleyici katılımı geçiş butonu, kamera aç-kapa butonu ve ekranı paylaşımını aç-kapa butonudur.

Alt kısımdaki araçlar bölümünde kamera paylaşım butonuna tıkladığınızda bir hata mesajı alırsanız bunun sebebi web tarayıcınızın kameraya erişiminin açık olmamasıdır. Bunu düzeltmek için web tarayıcınızın adres satırında çıkan kamera sembolü üzerine tıklayarak istenen izni vermeniz yeterlidir.

Ekranınızı paylaşın

Alt kısımdaki araçlar bölümünde ekran paylaşım butonuna tıkladığınızda paylaşabileceğiniz 3 farklı seçeneğiniz vardır. Bunlar ekranınızın tamamı, açık olan uygulamalardan birinin penceresi ya da web tarayıcınızın sekmelerinden biridir.

Bunlardan istediğinizi seçtikten sonra 'Paylaş' butonuna bastığınızda ekran paylaşımı başlayacaktır.

Basariya.

	OZOK ÜN	IVED
3	D	SITE
	Dogo	
1	2006	

ĸ۵

Bir anket başlat
 Bir sunum yükle

Harici bir video paylaşın

3.3 Eylemler butonu: Sağ pencerede sol alt köşede bulunan bu araç içerisinde üç seçenek barındırmaktadır. İlk seçenek kullanıcıların katılabileceği bir anket oluşturmaktadır. Anket oluşturmak için sunulan seçenekler ise;

- Evet/Hayır anketi
- Doğru/Yanlış anketi
- 2, 3, 4 ve 5 şıklı anketler
- Kendi seçeneklerinizi ekleyebileceğiniz 'Özel Anket'

şeklindedir.

HAC

YOZGAT

<	Anket		

Anketinize başlamak için aşağıdan bir seçenek seçin.

X

Evet / Hayır	Doğru / Yanlış
A/B	A / B / C
A / B / C / D	A / B / C / D / E

Özel bir anket oluşturmak için aşağıdaki butonu seçin ve seçeneklerinizi girin.

Özel Anket

Eylemler butonundaki menüde bulunan ikinci seçenek ise bir ofis ya da pdf dokümanını sunum ekranında paylaşmak için kullanılır. Bu seçenek tıklandığında karşımıza aşağıdaki gibi doküman yüklemek için bir pencere çıkmaktadır. Doküman buradan yüklenip 'onayla' butonuna basıldığında sunum ekranında paylaşılmış olur.

Sunum	Kapat	Onayla
Sunucu olarak, herhangi bir ofis belgesini veya PDF dosyasını elde etmek için PDF dosyası öneririz. Lütfen sağ taraftaki onay seçildiğinden emin olun.	yükleyebilirsiniz. En vkutusunu kullanara	iyi sonuçları k bir sunumun
Simpiki default.pdf		$\mathbb{A} \oslash$
Yüklenecek dosyaları buraya s y <u>a da dosyalara göz at</u>	ürükleyin	
Kararlılıkla	Basariya	

Eylemler butonundaki menüde bulunan son seçenek ise bir harici video kaynağından alacağınız linki sunum penceresinde paylaşmaya yaramaktadır. Bu seçenek tıklandığında bağlantı linkini girmek için karşımıza aşağıdaki gibi bir pencere çıkmaktadır.

Harici bir video paylaşın

X

Harici Video URL

Video URL'i ekle

Not: Paylaşılan harici videolar kayıtta görünmez. YouTube, Vimeo, Instructure Media, Twitch ve Daily Motion URL'leri desteklenir.

Yeni bir video paylaş

3.4 Yan araçlar bölümü: Burada bulunan araçlarla yazı yazabilir, şekil ve çizgiler çizebilir, yapılan işlemleri geri alabilir, silebilir ve 'Çoklu kullanıcı modunu aç' butonuyla (en altta bulunan yazı tahtası sembolü) tüm katılımcıların kullanımına açabilirsiniz.

3.5 Göster/Gizle butonu: Bu buton ortadaki ve soldaki pencereleri gizleyerek dikkatinizin dağılmasını önlemeye veya sunum penceresini daha rahat görmenize olanak sağlayan, göster/gizle işlevi yapan bir araçtır.

SONRAKİ

ÖNCEKİ

HAC | Test Dersi | 🔘 Kayda başla AESA II AD C Genel Sobbet 🔘 Kayda başla HAC | Test Dersi 📿 Genel Sohbet ## Big Blue Button Kullanım Rehberi ## Bu oturum kaydedilmeye baslandı. This server is running <u>BigBlueButton</u> HALIS AYKUT CO...(Siz YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ TIOAHIOO う 節 BOYSIS BOYSIS Ŵ ~ Bozok Öğrenme Yönetim Sister Bozok Öărenme Yönetim Si YOBU < Slayt1 ~ > ⊙ %100 ⊕ ↔ 55 ⊖ %100 ⊕ ↔ 💥 \triangleright 🛞 💊 🐼 🖉

3.6 Sunum penceresi ayarları: Sunum penceresinde sağ üst köşede bulunan bağlantıya tıklandığında açılan menüden 'ayarları aç' seçeneği tıklandığında animasyon, sesli uyarılar, dil, yazı büyüklüğü gibi bazı ayarlar yapılabilmektedir.

